**T.C**

**Tepebaşı Kaymakamlığı**

**Milli İrade İlkokulu Müdürlüğü**

**2019-2023**

**Stratejik Planı**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

**** Mustafa Kemal ATATÜRK

|  |
| --- |
| http://milliiradeilkokulu.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/26/15/762299/resimler/2019_08/k_21111804_MUH.jpg |

**Sunuş**

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Büyük Önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için idareciler ve öğretmenler olarak özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Milli İrade İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokuldan mezun çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak; ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak; öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, düşünsel güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunmaktayız.

Okulumuz misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde ve daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında oldukça zorlu bir süreç olan koordinatörlük görevini başarıyla yürüten Mehmet Raşit DAĞCI’ya, ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi’ne katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Muhittin MOT**

**Okul Müdürü**

**İçindekiler**

[**GİRİŞ** 8](#_Toc1033883)

[**PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** 8](#_Toc1033886)

[**Stratejik Plan Üst Kurulu** 9](#_Toc1033887)

[**DURUM ANALİZİ** 11](#_Toc1033888)

[**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler** 11](#_Toc1033891)

[**Okul Künyesi** 12](#_Toc1033892)

[**Çalışan Bilgileri** 13](#_Toc1033893)

[**Okulumuz Bina ve Alanları** 14](#_Toc1033894)

[**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri** 15](#_Toc1033895)

[**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız** 15](#_Toc1033896)

[**Gelir ve Gider Bilgisi** 15](#_Toc1033897)

[**Paydaş Analizi** 16](#_Toc1033898)

[**Öğrenci Anketi Sonuçları:** 16](#_Toc1033899)

[**Öğretmen Anketi Sonuçları:** 17](#_Toc1033900)

[**Veli Anketi Sonuçları:** 19](#_Toc1033901)

[**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi** 21](#_Toc1033902)

[**İçsel Faktörler** 21](#_Toc1033903)

[**Dışsal Faktörler** 22](#_Toc1033904)

[**Gelişim ve Sorun Alanları** 22](#_Toc1033905)

[**Gelişim ve Sorun Alanlarımız** 23](#_Toc1033906)

[**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER** 25](#_Toc1033907)

[**MİSYONUMUZ** 25](#_Toc1033908)

[**VİZYONUMUZ** 25](#_Toc1033910)

[**TEMEL DEĞERLERİMİZ** 25](#_Toc1033912)

[**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** 28](#_Toc1033913)

[**Stratejik Amaç 1:** 28](#_Toc1033914)

[**Performans Göstergeleri** 28](#_Toc1033915)

[**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** 29](#_Toc1033916)

[**Stratejik Amaç 2:** 29](#_Toc1033917)

[**Stratejik Hedef 2.1***.* 30](#_Toc1033918)

[**Performans Göstergeleri** 30](#_Toc1033919)

[**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE** 31](#_Toc1033920)

[**Stratejik Amaç 3:** 31](#_Toc1033921)

[**Stratejik Hedef 3.1.**  31](#_Toc1033923)

[**Performans Göstergeleri** 31](#_Toc1033924)

**Tablolar**

[**Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri** 9](#_Toc1031770)

[**Tablo 2: Okul Künyesi** 12](#_Toc1031771)

[**Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu** 12](#_Toc1031772)

[**Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler** 13](#_Toc1031773)

[**Tablo 5: Öğrenci Sayıları** 14](#_Toc1031774)

[**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu** 14](#_Toc1031775)

[**Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu** 15](#_Toc1031776)

[**Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu** 31](#_Toc1031777)

**Şekiller**

[**Şekil 1: Öğrencilerin Memnuniyet Düzeyi** 16](#_Toc1031778)

[**Şekil 2: Öğretmenlerin Memnuniyet Düzeyi** 17](#_Toc1031779)

[**Şekil 3: Velilerin Memnuniyet Seviyesi** 18](#_Toc1031780)

I. BÖLÜM

Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

**GİRİŞ**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

**PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

**Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Muhittin MOT | **Okul Müdürü** | Mehmet Raşit DAĞCI | **Sınıf Öğretmeni** |
| Behçet KILIÇ | **Müdür Yardımcısı** | Ayşenur FİDAN | **Sınıf Öğretmeni** |
| Pınar TURHAN | **Okul Aile Birliği Başkanı** | Gülnaz KARAGÜL | **Sınıf Öğretmeni** |
| Sami BOZTAŞ | **Mahalle Muhtarı** | Nurgül SAPANER | **Okul Öncesi Öğretmeni** |
|  |  | Bahar EREN | **Sınıf Öğretmeni** |

II.BÖLÜM

Durum Analizi

**DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulumuz 2016 yılında hizmete açılmış olup tam gün eğitim vermektedir. Okulumuz 5 katlı olup çerisinde spor salonu, yemekhane ve çeşitli atölyeler bulunduran, bahçesinde halı saha ve çocuk parkı bulundurmaktadır. Okulumuzda, öğrenim gören öğrencilere ders saati dışında çeşitli kurslar açılmakta böylece öğrencilerimizin hem eğlenceli vakit geçirmesi hem de bilgi ve birikimlerinin arttırılması sağlanmaktadır. Okulumuz şehir merkezine 5km mesafede olup, ulaşım Muttalip Minibüsleri ve 59 numaralı otobüslerle sağlanmaktadır.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2: Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: | | | | İlçesi: | | | |
| Adres: | Muttalip Orta Mah. Sarıcakaya Cad. No: 118/1 Tepebaşı/ESKİŞEHİR | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | |  | |
| Telefon Numarası: | 0222 338 0733 | | | **Faks Numarası:** | | 0222 338 0233 | |
| e- Posta Adresi: | **762299@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | Milliiradeilkokulu@meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | **762299** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 01/09/2016 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı\*** | | 34 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 228 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 18 | |
| Erkek | 251 | | Erkek | 7 | |
| **Toplam** | 479 | | **Toplam** | 25 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :24 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :24 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :24 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\* | | | 527,04TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 2 |

### 

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **3** | **15** | **18** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **2** | **3** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **3** | **6** | **9** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **9** | **25** | **34** |

### 

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 24 | Çok Amaçlı Saha | X |  |
| Derslik Alanları (m2) | 54 | Kütüphane |  | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 19 | Fen Laboratuvarı | X |  |
| Şube Sayısı | 19 | Bilgisayar Laboratuvarı | X |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 160 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 80 | Beceri Atölyesi | X |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 2100 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 5600 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 8400 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 500 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 0 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 12 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5: Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam | Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam |
| Anasınıfı A | 12 | 16 | 28 | Anasınıfı B | 17 | 11 | 28 |
| 1/A | 8 | 19 | 27 | 1/B | 13 | 14 | 27 |
| 1/C | 14 | 13 | 27 | 1/D | 13 | 14 | 27 |
| 1/E | 17 | 10 | 27 | 2/A | 12 | 12 | 24 |
| 2/B | 10 | 15 | 25 | 2/C | 10 | 14 | 24 |
| 2/D | 11 | 13 | 24 | 2/E | 12 | 12 | 24 |
| 3/A | 11 | 14 | 26 | 3/B | 11 | 13 | 24 |
| 3/C | 13 | 12 | 25 | 3/D | 10 | 14 | 24 |
| 3/E | 13 | 12 | 25 | 4/A | 4 | 18 | 22 |
| 4/B | 6 | 16 | 22 |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 29 | Yazıcı Sayısı | 14 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 30 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbps |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2016 | 51630,00TL | 47710,28TL |
| 2017 | 123212,00TL | 103267,18TL |
| 2018 | 244099,97TL | 168052,58TL |

### **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 479 öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam 45 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna verilen cevapların %55,56’sı Kesinlikle Katılıyorum, %20’si Katılıyorum şeklindedir.

“Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum” sorusuna verilen cevapların %17,78’i Kesinlikle Katılıyorum, %33,33’ü Katılıyorum şeklindedir.

“Okula ilettiğimiz öneri ve şikayetler dikkate alınır” sorusuna verilen cevapların %26,67’si Kesinlikle Katılıyorum, %15,56’sı Katılıyorum şeklindedir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 18 öğretmenden örneklem seçim yöntemiyle seçilen 13’üne uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna ankete katılan öğretmenlerden %46’sı kesinlikle katılıyorum cevabı verirken %54’ü katılıyorum cevabı vermiştir.

“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletiliri” sorusuna verilen cevapların %85’i Kesinlikle Katılıyorum, %15’i Katılıyorum şeklindedir.

“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır” sorusuna verilen cevapların %54’i Kesinlikle Katılıyorum, %38’i Katılıyorum, %8’i Kararsızım şeklindedir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Örneklem seçimi Yöntemine göre 62 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna verilen cevapların %61,29’u Kesinlikle Katılıyorum, %33,87’si Katılıyorum şeklindedir.

“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum” sorusuna verilen cevapların %62,90’ı Kesinlikle Katılıyorum, %33,87’si Katılıyorum şeklindedir.

“Okula ilettiğim istek ve şikayetler dikkate alınıyor” sorusuna verilen cevapların %41,94’ü Kesinlikle Katılıyorum, %37,10’u Katılıyorum şeklindedir.

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

1. Okul bahçesinin büyük olması,
2. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması,
3. Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması, çalışanlar arasında birlik ve beraberliğin olması,
4. İstenilen zamanda velilerle görüşülebilmesi,
5. Tüm sınıflarda bilgisayar, projeksiyon ve yazıcı bulunması,
6. Sınıf mevcutlarının az olması.
7. Okulumuzda sosyal ve sportif alanların fazla olması

**Zayıf Yönler**

1. Okulun şehir merkezine uzak olması
2. Eskişehir’in her bölgesinden öğrenci kaydının alınması
3. Öğrencilerin tamamının servis ile okula gelmesi sebebiyle zaman zaman yaşanan servis problemi

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Fırsatlar | |
| Politik | Hükümetin eğitim politikalara önem vermesi |
| Ekonomik | Veli profilinin iyi olmasından kaynaklı olarak okula yapılan maddi desteğin fazla olması |
| Teknolojik | Okulun teknolojik donanımının yeterli olması |
| Ekolojik | Şehir merkezine uzak olması sebebiyle okul çevresinin sakin ve sessiz olması, şehrin kirli havasından uzak olması, okul bahçenin yeşil ve büyük olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Tehditler | |
| Ekonomik | Okulun büyük olmasından dolayı temizlik, bakım onarım ve yakıt giderlerinin fazla olması |
| Ekolojik | Başıboş sokak hayvanlarının okul etrafında dolaşması |
| Sosyolojik | Velilerin zaman zaman öğretmenler üzerinde psikolojik baskı kurmaları, |

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Hayatboyu öğrenme kapsamında okulumuzda açılan kurslara öğretmen bulunmasında yaşanan sorunlar |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Sanatsal faaliyetler |
| 2 | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| 3 | Eğitsel, ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 4 | Okul sağlığı ve hijyen |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 2 | Çalışanların motive edilmesi |
| 3 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 4 | Tüm öğrencilerin okula servis ile gelmesi sebebiyle yaşanan taşıma sorunları |

III.BÖLÜM

**Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.  
**MİSYONUMUZ**  
Milli İrade İlkokulu, öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak; onların bilgili, araştıran, rehber olup yönelten ve değişimi sürekli planlayan, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara Atatürkçü, demokrat, çağdaş fikirli bireyler olmak adına; yeni gelecek yılların gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için buradadır.

**VİZYONUMUZ**

Yaptığı çalışmalarla her geçen gün kendini yenileyen, gelişimi, dönüşümü, kendisini yenilemesi ile adından söz ettiren ve mutlu bireyler yetiştiren bir ilkokul olmaktır.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1- Türk Milleti’nin birlik ve bölünmez bütünlüğünü ve Cumhuriyetin temel ilkelerinden taviz vermeyiz.

2- Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda, her öğrenciye temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırırız.

3- Öğrenci ve velilerimizin ihtiyaç ve beklentilerini, beklediklerinden daha kaliteli hizmet ile karşılamak temel hedeflerimizdendir.

4- Okulumuzda ben değil, biz anlayışı vardır.

5- Gelişme ve mükemmel olma isteği okulumuzun her boyutunda yer alır.

6- Öğrencilerimiz, yaptığımız her şeyde ilk sırada yer alır.

7- Okulumuzda, demokratik bir iklim vardır.

8- Okulumuzda herkes için fırsat eşitliği vardır.

9- Okulumuzda, öğrenci merkezli eğitim-öğretim esastır.

10- "Her öğrenci öğrenebilir." inancıyla bütün öğrencilerin başarısını arttırma temel felsefemizdir.

11- Dürüst eleştiri yaparız, hataları kabul ederiz, eleştiriye açığız.

12- Okulumuzda işbirliğine dayalı bir çalışma sistemi vardır.

13- Okulumuzda eğitim - öğretim kalitesinin arttırılmasında okul yönetimi gerekli tedbirleri almakta tereddüt etmez.

14.İlişkilerimizde etkin ve etkili iletişimi kullanırız.

15.Doğa ve çevreyi koruma bilinciyle çalışırız

16.Başarıda sürekli gelişim bizim için önemlidir

17.Eğitimde kalitenin önemli olduğuna inanırız.

18.Sanata değer veren araştırmacı düşünce becerisini kazandırırız.

19.Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.

20.Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak ortam oluştururuz.

21.Eşitlik ve adalet kavramlarına inanırız.

22.Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuza velilerimizin desteğinin sağlanması

23.Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.   
24.Türkçenin doğru kullanımına özen gösteririz

IV.BÖLÜM

Amaç-Hedef ve Eylemler

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.**Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1,93 | 0,27 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.e. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.f. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.g. | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.h. | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 258 | 371 | 480 | 576 | 576 | 576 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Behçet KILIÇ - Müdür Yardımcısı | Her yıl 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Behçet KILIÇ - Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 1.1.3 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Muhittin MOT – Okul Müdürü | Mayıs 2023 |

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1***.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.a | Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.b | Yürütülen kültürel faaliyet sayısı | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| PG.2.1.c. | Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.1.d. | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | Başarısız öğrencilerin tespiti | Sınıf öğretmeni | Her yıl Ocak ayının ilk haftası |
| 2.1.2 | Başarısız öğrencilerle takviye edici çalışmalar yapılması | Sınıf öğretmeni | Her yıl 10 Ocak – 30 Mayıs |
| 2.1.3 | Yapılabilecek kültürel faaliyetlerin planlanması | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her yıl 01 Eylül- 20 Eylül |
| 2.1.4 | Yapılabilecek kültürel faaliyetler için görüşmelerin yapılması | Okul müdürü | Her yıl 20 Eylül - 1 Ekim |
| 2.1.5 |  |  |  |

## **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.a | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%) | %90 | %90 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.b | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| PG.3.1.c. | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %90 | %90 | | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1. | Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir. | Müdür Yardımcısı | Her ayın sonunda |
| 3.1.2 | Konusunda uzman kişisel gelişim uzmanları ile görüşülerek okulumuza davet edilecek öğrencilerle buluşturulacaktır. | Okul Gelişim Ekibi | Her yıl 1 Ekim- 1 Haziran |
| 3.1.3 | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Proje Yönetim Ekibi | Her yıl 1 Ekim- 1 Haziran |

V.BÖLÜM

Maliyetlendirme

**MALİYETLENDİRME**

**Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 1100 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 10100 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 195534 | 200000 | 210000 | 220000 | 230000 | 1055534 |
| TOPLAM | 195534 | 200000 | 210000 | 220000 | 230000 | 1055534 |

VI.BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

**İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.